

PRÉPARATION ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Contexte à prendre en compte

- Celui de l'enseignant (cf doc « préparation équipe éducative côté enseignant)
- Celui de la famille : degré d'alliance/défiance ? Parents éloignés ou non de la culture de l'école ?
- Historique des rencontres
- Place de l'EE dans le parcours scolaire de l'élève
- Place de l'EE dans l'année scolaire de l'élève

Préparation du contenu de l'équipe éducative

- Se questionner sur : Quel message veut-on faire passer ?
- Doc d'analyse de l'enseignant : point de réussite, difficultés, aménagements et perspectives
Productions de l'élève au regard des attendus officiels de son niveau c'est pertinent. Attention, pas de vidéo ni de comparaison de production avec d'autres élèves.
- Préremplir le compte rendu : utiliser le CR du site de la circonscription : <https://ien-moutiers.web.ac-grenoble.fr/rased> (en bas de la page)
- A qui ? : famille ? service de santé ? RASED ? élève ? 1 parent ou 2 parents ?
- Questionner la présence de l'enfant à l'EE : à quel moment ? Pas sur toute la durée de l'EE.

Préparation matérielle

- Invitation (par mail et par courrier) et avec l'objet de la rencontre (possibilité sur ONDE)
- Penser le placement autour de la table
- Si besoin, installer le vidéo projecteur
- Définir les rôles : secrétaire (Attention si le directeur est également l'enseignant de l'élève)

Déroulé de l'équipe éducative

- Préambule : qu'est-ce qu'une équipe éducative : cadre (lecture du texte ci-dessous) et présentation de l'objet de la rencontre et du déroulé de l'EE.
- Tour de table, se présenter et faire signer la feuille d'émargement
- Donner la parole aux parents en premier : comment vous percevez votre enfant à la maison ? à l'école ? ses relations aux copains ? aux devoirs ? le retour à la maison le soir après l'école (contexte) ? ses loisirs : ce qu'il aime faire ? sa vision de l'école ? ce qu'il raconte de l'école ? ce qu'il a préféré faire à l'école ? autonomie de l'enfant : est-ce qu'il joue tout seul ? s'habille tout seul ? prépare ses affaires tout seul ?
- Rappel de la dernière EE, la dernière rencontre
- L'enseignant expose la raison de l'EE en équilibrant les points d'appui, les difficultés et les aménagements, perspectives pour faire évoluer les difficultés
- Compléments des partenaires présents, bilans existants
- Echanges
- Propositions d'actions, plan d'action, formalisation d'un PPRE
- Avis de la famille
- Perspectives et conclusions : s'assurer de la bonne compréhension auprès des parents des démarches à engager, les inviter à revenir vers l'équipe
- Date de la prochaine réunion

Proposition de texte d'introduction à l'équipe éducative

Qu'est-ce qu'une équipe éducative ?

Elle est prévue par le décret 91 modifié en août 2005 (<https://www.ac-reims.fr/qu-est-ce-qu-une-equipe-educative-121599>)

L'équipe éducative est composée des personnes auxquelles incombe la responsabilité d'un élève. Elle est réunie par le directeur chaque fois que l'examen de la situation d'un élève l'exige.

Ce n'est pas une instance de décision mais un groupe de travail qui réfléchit sur les ajustements à envisager pour la suite de la scolarité d'un élève.

La réunion de l'équipe éducative a pour mission de favoriser l'échange, le dialogue et la concertation entre les personnes responsables de l'éducation d'un élève en vue d'élaborer ou d'ajuster son projet individuel.

Ce n'est pas une réunion disciplinaire mais un espace de dialogue.

Nous sommes là pour dialoguer : chaque partie a son avis, nous sommes là pour discuter de votre enfant et pour débattre de nos différents regards sur la situation.

Trucs et astuces



- Phrase contenante à redire si les échangés se crispent : « Chaque partie a son avis, nous sommes là pour discuter de votre enfant et pour débattre de nos différents avis. »
- Rappeler de la légitimité des parents
- Rappeler que c'est un constat à un instant T, la situation est amenée à évoluer
- L'animateur doit savoir recentrer sur l'enfant, gérer la parole
- Bien regarder les parents tour à tour (responsables légaux) : situation de communication
- Idée d'une position neutre ou d'un médiateur si conflit entre les deux parents
- Eviter tout jugement, rester factuel (ex : nombre de demi-journées d'absence plutôt que parler d'absentéisme)
- Remercier les différents partenaires pour leur présence, leur disponibilité pour l'enfant
- Avoir les coordonnées des partenaires proposés, à activer à l'issue de l'EE
- Faire attention à ce que les parents n'aient pas la sensation qu'il y ait eu une réunion avant et qu'il y en aura une après leur départ : tout le monde s'installe et part en même temps : l'introduction de ces réunions est fondamentale ; elle conditionne, elle engage un type d'approche. Il vaut mieux ne pas engager des échanges avant la présence de tous les invités et des parents et ne pas continuer le débat quand certains participants sont partis au terme de l'équipe éducative.
- Penser à un archivage des CR des différentes rencontres/événements pour chaque élève dans l'école et qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité (vigilance si déménagement, à envoyer à la nouvelle école)

N'oubliez pas, l'équipe éducative est une question de communication.