

ONDE Version 22.2 : Envoi de mails

Depuis la version 22.2 installée le 08/04/2022 dans l'académie de Grenoble, il est désormais possible d'envoyer des mails directement à partir de Onde.

La fonctionnalité se situe dans le menu Ecole > Envoi de mails

The screenshot shows the ONDE interface. On the left, the 'Mon tableau' menu is open, and 'Envoi de mails' is highlighted. The main content area shows 'Les répartitions' with a table of data.

Répartition par niveau 2021-2022		Prévisions par niveau 2022-2023		Répartition par classe 2021-2022	
CYCLE II	137	TOTAL	0	CP	23
CP	47			CP	24
CE1	38			CE1	23
CE2	52			CE1/CE2 - 15/10	25

Trois étapes sont proposées avant l'envoi :

1- Rédaction d'un message et téléchargement d'une ou de plusieurs pièces jointes

The screenshot shows the 'Envoi de mels' interface. The 'Objet' field contains 'Cas Covid'. The 'Corps du mail' text area contains the following text:

Bonjour,

Un cas de covid a été signalé dans la classe de CM2. Par conséquent votre enfant est cas contact et devra faire un test à J+2.

Ci-joint le courrier explicatif, il vous permet de retirer un autotest gratuitement en pharmacie.

Je vous rappelle que conformément aux recommandations des autorités sanitaires, le port du masque en intérieur est fortement recommandé à partir du CP pendant 7 jours après la survenue du cas confirmé.

Vous pouvez consulter le protocole en vigueur sur la page eduscol suivante :

<https://www.education.gouv.fr/covid19-mesures-pour-les-ecoles-colleges-et-lycees-modalites-pratiques-continuite-pedagogique-et-305467>

Bien cordialement,

La directrice

The 'Pièces jointes' section shows a file named 'Message aux parents d'élèves contacts à risque 1er degré.pdf (99ko)' and a button 'Ajouter une pièce jointe'.

Vous devez indiquer l'objet de votre mail et le rédiger.

Vous pouvez mettre en page votre texte, intégrer des liens internet, ajouter des pièces jointes (maximum 10Mo) ou utiliser un lien vers Filesender, le système d'échange de fichiers lourds du Pia.

Cliquez ensuite sur Suivant (en haut à droite)

2- Sélection du ou des destinataires

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Envoi de méls

← Précédent → Suivant

Rédiger Sélectionner les destinataires Envoyer

Nom/Prénom responsable Niveau de responsabilité Nom/Prénom élève Cycle Niveau Classe 🔍

Responsable	Niveau de responsabilité	Élève	Classe	Mél	Téléphone portable
<input type="checkbox"/> BAFGIPA Armelle	Représentant légal	BAFGIPA (BABAINA) Pascal	VDN SFT	5f46cd1dc2c74e5caa034eed4aa71d0d9d1b77ab@ac-academie.fr	+999 621451277
<input type="checkbox"/> BLUMMOTI Ewen	Représentant légal	BAFGIPA (BABAINA) Pascal	VDN SFT	31bbba1b1d1f95d46a38bd42e8b8a8955911394f@ac-academie.fr	+999 469535238
<input type="checkbox"/> KURGANO Haroun	Représentant légal	BEDFIBA (BABAINA) Simone	JIV JOS	423588e5edc18fbaf560c70a66dd488d4b2417c3@ac-academie.fr	+999 608401071
<input type="checkbox"/> DUJBIRO Andrée	Représentant légal	BEDFIBA (BABAINA) Simone	JIV JOS	da39a3ee5e6b4b0d3255bfe95601890afd80709@ac-	+999 335279633

A cette étape vous pouvez filtrer les destinataires par exemple par niveau, par classe ou par le nom d'un responsable ou d'un élève.

Cochez les responsables souhaités et cliquez sur Suivant.

3- Envoi des mails

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Envoi de méls

← Précédent

Rédiger Sélectionner les destinataires Envoyer

Envoi du mél

Vous allez envoyer un mél à 47 adresses.

📧 Une copie du mél vous sera envoyée à l'adresse d55593a210ced86544fa6dc363ef1ff9cc2aa2fb@ac-academie.fr

Responsables pour lesquels le mél ne sera pas envoyé

📧 Les responsables suivants ne possèdent pas d'adresse mél

Responsable	Niveau de responsabilité	Élève	Clesse	Téléphone portable
HERBARU Armand	Représentant légal	HERBARU (BABAINA) Ninette	ZKB	

Envoyer

Onde vous indique les responsables pour lesquels aucune adresse mail n'est renseignée et qui ne pourront donc pas recevoir le mail.

L'adresse mail de l'expéditeur est l'adresse officielle de l'école (en ce.026...@ac-grenoble.fr). Une copie du mail sera également envoyée à cette adresse. L'ensemble des destinataires sont mis en copie cachée.

Cliquez sur Envoyer pour terminer la procédure.

Vous pouvez si besoin cliquer sur précédent pour reprendre ce mail et l'adapter pour une 2^{ème} classe. (Ce ne sera plus possible dès que vous aurez quitté le menu d'envoi de mails (pas d'historique de mails pour l'instant)).

De nouvelles fonctionnalités d'envoi de mails devraient arriver dans les mois à venir.