

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE ET DE CONGE soumise à la décision de Monsieur l'IA-DASEN

Document à envoyer à l'IEN de circonscription qui transmettra à l'IEN-A

Nom et prénom :	
Ecole :	Quotité :
Classe :	<input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel : jours travaillés : L <input type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Date et heure de début de l'absence :	Durée de l'absence :
Date et heure de fin de l'absence :	
<b>MOTIF</b> <input type="checkbox"/> congé <input type="checkbox"/> Autorisation d'absence de droit <input type="checkbox"/> Autorisation d'absence facultative  Joindre toute pièce justificative  La demande entraîne-t-elle un déplacement un déplacement hors de la Savoie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Préciser le motif : (se référer à la circulaire )
<b>Avis du Directeur de l'école :</b>  Motif et/ou modalités d'accueil des élèves   Date , nom et signature :	<b>Avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale :</b> <input type="checkbox"/> Favorable avec remplacement <input type="checkbox"/> Favorable sans remplacement <input type="checkbox"/> Refusé au motif de :  Observations éventuelles de l'IEN :   Date , nom et signature :
<b>Décision de Monsieur le Directeur académique</b>	
<input type="checkbox"/> Autorisation accordée avec plein traitement : <input type="checkbox"/> avec frais <input type="checkbox"/> sans frais <input type="checkbox"/> régularisation accordée avec plein traitement  <input type="checkbox"/> Autorisation accordée sans solde  <input type="checkbox"/> Autorisation d'absence refusée	Chambéry, le  pour l'IA-DASEN des Services de l'Education Nationale, l'INA,  Odile GRUMEL